**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­26.03.2020 г. № 26**

с. Новогеоргиевка

**О неотложных мерах по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

 В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер на территории Новогеоргиевского сельсовета Шимановского района Амурской области

**постановляю:**

 1. Создать в администрации Новогеоргиевского сельсовета оперативный штаб по предупреждению короновирусной инфекции (COVID-19) (далее- Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, согласно приложению №3 (далее - План).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогеоргиевского сельсовета Е.В. Емельянова

 **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

 **к Постановлению главы**

 **Новогеоргиевского сельсовета**

 **от 26.03.2020 №26**

Состав

Оперативного штаба по предупреждению коронавирусной

инфекции (COVID-19)

Емельянова Екатерина Владимировна - глава Новогеоргиевского сельсовета,

 руководитель оперативного штаба;

Анохина Ольга Николаевна -специалист Новогеоргиевского сельсовета

 заместитель руководителя оперативного

 штаба;

Трофимова Ольга Владимировна - ведущий специалист Новогеоргиевского

 сельсовета, секретарь оперативного

 штаба;

Мельникова Анна Юрьевна - медсестра амбулатории с. Новогеоргиевка;

Рокищук Ольга Ивановна - директор МБОУ«Новогеоргиевская СОШ»

Суконкина Эльвира Родомировна - ведущий инспектор Новогеоргиевского

 сельсовета;

Булавко Елена Викторовна - специалист Новогеоргиевского сельсовета.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

 **к Постановлению главы**

 **Новогеоргиевского сельсовета**

 **от 26.03.2020 № 26**

**Положение**

**Об Оперативном штабе администрации Новогеоргиевского сельсовета**

 **по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

**(COVID-19)**

 1. Оперативный штаб администрации Новогеоргиевского сельсовета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)( далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета.

 2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы Шимановского района.

 3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

 3.1.рассмотрение проблем, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета;

 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Амурской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

 4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;

 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать Единую дежурную диспетчерскую службу администрации Шимановского района.

 4.6. ежедневно представлять информацию руководителю Оперативного штаба доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета и принимаемых мерах.

 5. Заседание Оперативного штаба проводит руководитель или его заместитель.

 6. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

 **к Постановлению главы**

 **Новогеоргиевского сельсовета**

 **от 26.03.2020 № 26**

**ПЛАН**

**Неотложных мероприятий по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|  1.Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1.1. | Организовывать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, мест общего пользования. | Администрация Новогеоргиевского сельсовета, организации. |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) |
| 1.4. | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников |
| 2.1 | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). |
| 2.2. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения. |
| 2.3. | Организовать ведения учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Администрация Новогеоргиевского сельсовета, организации. |
| 2.4. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. |
| 2.5. | Временно ограничить прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на информационных стендах |
|  3.Мероприятия по взаимодействию с посетителями |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет- сайте и на информационных стендах. |
| 3.2. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение. |
| 3.3.  | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. |
|  4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ. |  |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организаций, организовывать ежедневный сбор информации о случаях заболевания новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемы мерах по недопущению распространения инфекции. |  |
|  5. Иные мероприятия |
| 5.1. | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены |  |